**APSTIPRINĀTS**

SIA „SALTAVOTS”

Iepirkuma komisijas sēdē

2021. gada 7.oktobra sēdē

(protokols Nr.1)

**Iepirkuma**

**”Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”**

**Identifikācijas Nr. SA 2021 11**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads

2021

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SA 2021 11
   2. **Pasūtītājs**

1.2.1.SIA „SALTAVOTS”

Reģ. Nr.: 40103055793

Adrese: Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Tālruņa Nr. 67973502

e-pasta adrese: saltavots@saltavots.lv

1.2.2. **Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisija izveidota 06.10.2021. ar SIA „SALTAVOTS” valdes locekļa rīkojumu Nr.1-3/2021-61.

1.2.3. **Kontaktpersona par iepirkumu:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Jānis Vīcieps, tālr. Nr. 29195125, e-pasta adrese: [lorupe@saltavots.lv](mailto:lorupe@saltavots.lv)., iepirkuma komisijas loceklis Gunārs Stankevičs, tālrunis 26559765, e-pasta adrese: [gunars.stankevics@saltavots.lv](mailto:gunars.stankevics@saltavots.lv)

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda (FeCl3) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums) un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums).

1.3.4. Paredzamais piegādes apjoms saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums).

1.3.5. CPV kods: 24000000-4 (Ķīmiskie produkti).

* 1. **Līguma izpildes vieta un laiks**
     1. Līguma izpildes vieta – Siguldas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, ”Jaunlorupes”, Siguldas pagasts, Siguldas novads, Latvija, LV-2150*~~.~~*
  2. Līguma izpildes laiks - Līguma izpilde ne ilgāk par 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem no līguma parakstīšanas dienas vai līdz iepirkuma līgumcenas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
  3. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajām “Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” un SIA “SALTAVOTS” Iepirkumu organizēšanas kārtībai Nr.2019/9.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.6.1. Iepirkuma nolikumu pasūtītājs publicē savā interneta tīmekļvietnē [www.saltavots.lv](http://www.saltavots.lv), sadaļā “Iepirkumi”. Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts Paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu. Paziņojums par iepirkumu tiek publicēts arī Elektroniskās iepirkumu sistēmas pircēja profila interneta tīmekļvietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/2718>.

1.6.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai par iepirkumu pasūtītāja tīmekļvietnē [www.saltavots.lv](http://www.saltavots.lv) sadaļā “Iepirkumi”. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.6.3. Nolikumu var saņemt drukātā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas, ja ir veikta Pasūtītāja rēķinā norādītā samaksa, kas atbilst nolikuma kopijas pavairošanas un nosūtīšanas faktiskajiem izdevumiem.

1.6.4. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Iepirkuma komisija sniedz rakstiski.

1.6.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu, e-pastu uz nolikuma 1.2.1. apakšpunktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 1.2.3. apakšpunktā norādīto kontaktpersonas e-pastu. Pasūtītājs vienas darbdienas laikā nosūta apstiprinājumu par e-pasta saņemšanu.

1.6.6. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 5 (piecu) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vai personīgi iesniegtās vēstules reģistrācijas SIA „SALTAVOTS” lietvedībā datumu, bet pa elektronisko pastu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī.

1.6.7. Iepirkuma komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet, nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē SIA „SALTAVOTS” tīmekļvietnē [www.saltavots.lv](http://www.saltavots.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

1.6.8. Iepirkuma komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam pa e-pastu vai pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem.

1.6.9. Ja Pasūtītāja Iepirkuma komisija izdarījusi grozījumus iepirkuma dokumentos, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, un ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts Paziņojums par grozījumiem iepirkumā nosūta informāciju par grozījumiem visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, ja tādi ir zināmi un iepirkuma grozījumu tekstu ievietoto pasūtītāja tīmekļvietnē [www.saltavots.lv](http://www.saltavots.lv) sadaļā “Iepirkumi”, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti

* 1. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un noformēšana

1.7.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta šādi:

* + - * pasūtītāja adrese;
      * pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
      * šāda atzīme: Iepirkums **”Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”** (tirgus izpētes identifikācijas Nr. SA 2021 11). Neatvērt **līdz 2021. gada 29. oktobra plkst.10.00”.**

1.7.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz šādā adresē: SIA „SALTAVOTS”, Lakstīgalas ielā 9B, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

1.7.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada 29. oktobra plkst.10.00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem.

1.7.4. Ja Pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.7.3. apakšpunktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti.

1.7.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz:

1.7.6. oriģinālu drukātā dokumenta veidā vienā eksemplārā, kur visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti, nostiprinot auklas galus un apliecinot lapu skaitu. Piedāvājums jānoformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.7.7. piedāvājuma kopiju elektroniskā formā pdf formātā uz CD, DVD vai USB datu nesēja.

1.7.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, Pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina Pretendents. Kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts.

1.7.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

1.7.10. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienotajām veidnēm.

1.7.11. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību tirgus izpētē.

1.7.12. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

* 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.8.1. Piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē SIA „SALTAVOTS” juridiskajā adresē Lakstīgalas ielā 9B, Siguldā, **2021. gada 29.oktobrī plkst. 10:00.**

1.8.2.Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**
   1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā, un šis apstāklis dod priekšrocības iepirkumā.
   2. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.2.1. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā patstāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Par Latvijā reģistrētiem un patstāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem, Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta Publiskajā nodokļu parādnieku reģistrā;

2.2.2. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, vai Pretendents tiek likvidēts.

* 1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz :

2.3.1. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);

2.3.2. personām uz, kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

1. **Atlases PRASĪBAS un Iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| **Pieteikums dalībai iepirkumā** | |
| **3.1.** Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu | **3.1.1.** Pieteikums dalībai iepirkumā, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums).  **3.1.2.** Personu apvienībai vai personālsabiedrībai jāiesniedz vienošanās, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam, vienošanā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkumā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka gadījumā ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu */ja attiecināms uz Pretendentu/.*  **3.1.3.** Ārvalstu Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgas valsts institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pretendenta Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Par Latvijā reģistrēta Pretendenta amatpersonām Iepirkuma komisija pārliecinās publiski pieejamās datu bāzēs.  **3.1.4.** Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā */ja attiecināms uz Pretendentu/.* |
| **Atlases dokumenti** | |
| **3.2.** Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no piedāvājuma līgumcenas (bez PVN), Pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai  apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir reģistrētas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **3.2.1.** Par reģistrācijas faktu Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  **3.2.2.** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no konkrētas iepirkuma daļas piedāvājuma līgumcenas (bez PVN), kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  **3.2.3.** Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no piedāvājuma līgumcenas (bez PVN), saraksts brīvā formā */ja attiecināms uz Pretendentu/.* |
| **3.3.** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | **3.3.1.** Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā */ja attiecināms uz Pretendentu/.* |
| **3.4.** Pretendents ir piedāvātās Preces ražotājs vai Preču ražotājs Pretendentam ir piešķīris Preču piegādes tiesības. | **3.4.1.** Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvaras, līguma vai cita dokumenta kopija, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju, ja vien Pretendents pats nav Preces ražotājs. |
| **Tehniskais piedāvājums** | |
| **3.5.** Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - Tehniskais piedāvājums veidni (Nolikuma 2.pielikums) ņemot vērā Līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) noteiktās prasības. | **3.5.1.** Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma 2.pielikums), ņemot vērā Līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) noteiktās prasības.  **3.5.2.** Pretendenta apliecināta piedāvātās Preces drošības datu lapa (atbilstoši Eiropas Savienības direktīvām). |
| **Finanšu piedāvājums** | |
| **3.6.** Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3. pielikums) ņemot vērā Līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) noteiktās prasības. | **3.6.1.** Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3. pielikums), ņemot vērā Līguma projektā noteiktās prasības (Nolikuma 4. pielikums). Pretendentam ir jāņem vērā, ka Preces vienības cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi līdz piegādes vietai Siguldas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, ”Jaunlorupes”, Siguldas pagasts, Siguldas novads, LV-2150 saskaņā ar Incoterms 2020 DDP, Preces izkraušanu.  Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām ar precizitāti līdz simtdaļām. |

1. **EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**
   1. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7.
   2. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Iepirkuma komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma Nolikuma 3.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
2. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs.
   2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā un, ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija, ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
   4. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkumā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkumā nav pievienots Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Ja Pieteikums dalībai iepirkumā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija, ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
   5. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Finanšu piedāvājumu. Iepirkuma komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām. Iepirkuma komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas un vērtējot piedāvājumu, ņem vērā labojumus. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.
   6. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta Tehniskās specifikācijas-Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
   7. Iepirkuma komisija ir tiesīga veikt atlases dokumentu pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu pirmsšķietami piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   8. Pretendenta atlases dokumentu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām, Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to.
   9. Ja Pretendents, kuram būtu pirmsšķietami piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, Iepirkuma komisija pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību atlases prasībām.
3. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. Pēc Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pieteikumu dalībai iepirkumā, Finanšu piedāvājumu, Tehnisko piedāvājumu, atlases prasību atbilstības pārbaudes Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Iepirkuma komisija **par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.**
   2. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem piedāvājumiem novērtējums ir vienāds, tad līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kuram ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par vienu Pretendenta darbinieku pēdējā darbības gadā.
4. **Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu**
   1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām veic pārbaudi par Nolikuma 2.2.1. apakšpunktā un 2.2.2. apakšpunktā minēto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību:

7.1.1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.

Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam Iepirkuma komisija pieprasa iesniegt kompetentas nodokļu administrācijas iestādes ārvalstīs izsniegtu izziņu. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī;

7.1.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas[[1]](#footnote-1), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.

* 1. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumentu izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**
   1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu (katrai iepirkuma daļai), nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski, izmantojot, drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot, elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot:

8.2.1. noraidītajam Pretendentam - tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

8.2.2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu (tai skaitā, Pretendentiem, kuru kvalifikācijas atbilstības pārbaude netika vērtēta) - izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.

* 1. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Iepirkuma komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu.
  2. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, kā arī iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
  3. Iepirkuma komisija sagatavo iepirkuma ziņojumu.
  4. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicē Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
  5. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 4. pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka iepirkuma Nolikuma 1.6.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
  6. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem.
  7. Iepirkuma līgumu slēdz ne vēlāk, kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma (uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi) par iepirkuma līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
  8. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu (uz attiecīgo iepirkuma daļu).
  9. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas nosacījumus.
  10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:

9.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Iepirkuma komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

9.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

9.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

9.1.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;

9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu Finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;

9.1.6. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

9.1.7. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

* 1. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

9.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

9.2.4. vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu;

9.2.5. rakstiski informēt Pretendentus par vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

9.2.6. lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;

9.2.7. noteikt iepirkuma uzvarētāju;

9.2.8. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

1. **Piegādātāja un Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Piegādātāja un Pretendenta tiesības:

10.1.1. apvienoties grupā ar citiem komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

10.1.2. piedāvājuma sagatavošanas laikā piegādātājiem ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai;

10.1.3. piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties, uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar Pretendenta pilnvarotas personas parakstu;

10.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

* 1. Piegādātāju un Pretendenta pienākumi:

10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**
   1. Datu pārzinis ir SIA “SALTAVOTS”, reģistrācijas Nr. 40103055793, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi iepirkumu veikšanai. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt www.saltavots.lv/Privātuma politika vai iepazīstoties ar to klātienē SIA „SALTAVOTS” klientu daļā.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums - Pieteikums dalībai iepirkumā;

2. pielikums –Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums;

3. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;

4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1.pielikums Iepirkuma Nolikumam

Id. Nr. SA 2021 11

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>  Iepazinušies ar SIA „SALTAVOTS”, reģ. Nr.: 40103055793, adrese: Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, Siguldas novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **„Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”,** identifikācijas Nr. SA 2021 11 (turpmāk - Iepirkums) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,     |  |  | | --- | --- | | Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) |  | | Vienotais reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona) |  | | Juridiskā adrese |  | | Biroja adrese |  | | E-pasta adrese |  | | Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2) |  | | Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefona Nr.) |  | | Citas personas (juridisku personu gadījumā: uzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, t.sk., par katru juridisku personu norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums. Fizisku personu gadījumā: vārds uzvārds, personas kods) | */ja attiecināms uz Pretendentu/* |   iesniedzam pieteikumu un piedāvājam veikt trīsvērtīgā dzelzs hlorīda ( FeCl3) piegādi (turpmāk - Prece)saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu par :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Līgumcenu EUR bez PVN 21%**  (summa cipariem un vārdiem) | PVN 21 %  (summa cipariem un vārdiem) | Līguma summa EUR, ieskaitot PVN 21%  (summa cipariem un vārdiem) | | ------------------ | ----------- | ------------ | |

Apliecinām, ka:

1. esam informēti, ka Preces vienības cena līguma izpildes laikā nav maināma,
2. pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus,
3. mūsu rīcībā ir pārvadājamās Preces specifikai atbilstošs transports un tehniskais aprīkojums, lai pilnībā nodrošinātu Iepirkuma līguma izpildi,
4. esam iepazinušies ar Iepirkuma līguma projektu un piekrītam slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 4.pielikuma nosacījumiem,
5. Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā,
6. Preces Derīguma termiņš ir\_\_\_\_\_\_\_ mēneši *(ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši)* skaitot no Preces Piegādes brīža,
7. līgumcenā ir ietverti visi izdevumi un visas izmaksas, kas nepieciešamas, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu Iepirkuma līguma izpildi, t.sk. visas nodevas un nodokļi, izņemot PVN u.c. izmaksas, kas nepieciešams līguma izpildei,
8. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas,
9. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no Piedāvājuma atvēršanas dienas, bet, ja mūsu Piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai.

Atļaujam Pasūtītājam Iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dokumenta nosaukums).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dokumenta nosaukums).

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. pielikums Iepirkuma Nolikumam

Id. Nr. SA 2021 11

**Iepirkuma “Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”**

**Id. Nr. SA 2021 11**

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Tehniskās specifikācijas | Tehniskais piedāvājums |
| 1. | Orientējošs reaģenta fosfora atdalīšanai (turpmāk – Prece) notekūdeņos piegādes daudzums – **45 000 l.** Pasūtītājs līguma darbības laikā negarantē pilnu pasūtījuma izpildi – iepirkuma apjoms var tikt samazināts. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes laikā iegādāties Preci tādā daudzumā, cik ir nepieciešams Pasūtītāja vajadzībām savu funkciju nodrošināšanai |  |
| 2. | Piegādes daudzums 1 (vienā) reizē pēc pasūtījuma (minimāli 2 eirokonteineri -1000 l). Piegādātājs nodrošina iztukšoto konteineru, kuros tika piegādāta Prece, savākšanu |  |
| 3. | Prece piegādājama 5 darba dienu laikā, no pasūtījuma saņemšanas brīža, un katrā piegādes reizē iesniedzama Drošības Datu Lapa (DDL) saskaņā ar regulu (EK) Nr. 1907/2006 un regulas (EK) Nr. 453/20101 pielikumu |  |
| 4. | Preces nosaukums: trīsvērtīgais dzelzs hlorīds (FeCl3) |  |
| 5. | Preces agregātstāvoklis - šķidrums |  |
| 6. | Krāsa – sarkanīgi brūna |  |
| 7. | Blīvums ≥1,4 g/cm3 pie 200C |  |
| 8. | FeCl3 masas daļa ≥ 40% |  |
| 9. | FeCl2 masas daļa % |  |
| 10. | Ūdenī nešķīstošās vielas masas daļa < 2% |  |
| 11. | Piegādes vieta: Siguldas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas „Jaunlorupes”, Siguldas pagasts, Siguldas novads |  |
| 12. | Plānotā Preces partiju piegāde 2 (divas) reizes mēnesī minimāli pa 2 (divi) eirokonteineri |  |
| 13. | Preces derīguma termiņš, skaitot no Preces piegādes brīža 12 (divpadsmit) mēneši |  |

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. pielikums Iepirkuma Nolikumam

Id. Nr. SA 2021 11

**Iepirkuma “trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”**

**Id. Nr. SA 2021 11**

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Mērvienība | Vienības cena; EUR (bez PVN) | Piegādes prognozētais daudzums; l | Izmaksas kopā; EUR (bez PVN) |
| Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda ( FeCl3) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu, līguma nosacījumiem | l |  | 45 000 |  |
| PVN 21% | | | |  |
| Kopā ar PVN | | | |  |

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. pielikums Iepirkuma Nolikumam

Id. Nr. SA 2021 11

**Iepirkuma līguma projekts Nr. \_\_\_\_\_**

Siguldā Datums skatāms laika zīmogā

**SIA SALTAVOTS”** vienotais reģistrācijas Nr. 40103055793, juridiskā adrese Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, LV-2150, valdes locekļa Guntara Dambenieka personā, kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts – Piegādātājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti “Puses”, bet katra atsevišķi “Puse”, saskaņā ar iepirkuma “Trīsvērtīgā dzelzs hlorīda piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. SA 2021 11, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un Piegādātāja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) bez viltus, maldus un spaidiem, izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdz šo līgumu, (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītāja pasūta un Piegādātājs veic trīsvērtīgā dzelzs hlorīda (FeCl3)(turpmāk – Prece) piegādi saskaņā ar Līgumu, Piedāvājuma Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs Līguma darbības laikā pērk Preci par kopējo Līgumcenu, kas nepārsniedz\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_*vārdiem)*bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. Līguma pielikumā norādītā Preces cena par 1(vienu) vienību \_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_*vārdiem)* bez PVN ir nemainīga un ir spēkā visā Līguma darbības laikā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties Preci nepieciešamajā apjomā, neizmantojot visu Līguma pielikumā norādīto Preces apjomu.
   4. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
   5. Pasūtītājs par saņemtās Preces partiju samaksu veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norēķinu kontu bankā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pušu pilnvaroto personu parakstīta Preču piegādi apliecinošā dokumenta un rēķina saņemšanas dienas.
   6. Abpusēji parakstīti Preču piegādi apliecinoši dokumenti ir pamats rēķina izrakstīšanai.
   7. Piegādātājs rēķinu Pasūtītājam var iesniegt arī elektroniskā veidā sūtot uz e-pastu [saltavots@saltavots.lv](mailto:saltavots@saltavots.lv). Rēķinā norādāms Līguma numurs.
2. **Preces pasūtīšanas un piegādes kārtība**
   1. Piegādātājs piegādā Preci pēc norādītas adrese - Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas “Jaunlorupes”, Siguldas novads, Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasītajā apjomā. Pasūtītāja darba laikā (darbdienās pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8. 00 līdz plkst.17.00 un piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00).
   2. Piegādātājs piegādi Pasūtītājam veic 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma 8.10. apakšpunktā noteiktā kārtībā nosūtīta Preces pasūtījuma Līguma 8.9.2. apakšpunktā minētai Piegādātāja pilnvarotajai personai (turpmāk – Piegādātāja pilnvarotā persona) nosūtīšanas dienas.
   3. Preces pasūtījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona norāda piegādājamās Preces daudzumu.
   4. Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda piegādātās Preces kvalitāti, tās atbilstību Līgumā, tā pielikumā un Preces pasūtījumā norādītajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes, u.c. neatbilstības) un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja piegādātā Prece atbilst visām šajā apakšpunktā minētajām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Preces piegādi apliecinošus dokumentus.
   5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, konstatējot saņemtās Preces neatbilstību Līguma 3.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām, neparaksta Preces piegādi apliecinošus dokumentus un 2 (divu) darbdienu laikā no Preces saņemšanas sastāda pretenziju par konstatētajiem Preces trūkumiem, ko Līguma 8.10. apakšpunktā minētajā kārtībā nosūta Piegādātāja pilnvarotajai personai. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos piegādātās Preces trūkumus, nepieciešamības gadījumā to apmainot pret atbilstošu Preci.
3. **Pušu atbildība**
   1. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 3.2.apakšpunktā norādīto Preces piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu EUR 1% (viena procenta) apmērā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pasūtījumā pieprasītās Preces daudzuma kopējās cenas (bez PVN) par katru nokavēto Preces piegādes dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
   2. Preces piegādes kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods, kas pārsniedz Līguma 3.2.apakšpunktā norādīto Preces piegādes termiņu līdz brīdim, kad tiek piegādāta atbilstoša Prece un Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Preces piegādi apliecinošus dokumentus. Līguma 3.5.apakšpunktā minētajā gadījumā Preces piegādes kavējuma laikā netiek ieskaitīts laika periods no Preces saņemšanas dienas līdz pretenzijas nosūtīšanas dienai.
   3. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.5. apakšpunktā norādīto samaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   4. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses darbības vai bezdarbības rezultātā, un ir konstatēts un pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pārējo Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
4. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu.
   2. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas datuma vai līdz iepirkuma līgumcenas \_\_\_\_\_\_\_EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārdiem*) apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
   3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs ir vienpusēji atkāpies no Līguma, ja:

5.3.1. Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

5.3.2. Tiesā ir iesniegtas pieteikums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu;

5.3.3. Piegādātājs piegādājis Līgumam neatbilstošas Preces, Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav novērsis trūkumus;

5.3.4. Piegādātājs paaugstina Līgumā noteikto Preces vienības cenu.

* 1. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

1. **Pasūtījumu konfidencialitāte**
   1. Piegādātājs apņemas visā Līguma izpildes laikā, kā arī pēc tam neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, finansiālo un citu informāciju par Pasūtītāju.
   2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Pasūtītāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi, un, ja tas ir iespējams, ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
3. **Citi noteikumi**
   1. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās attiecībā uz Līguma priekšmetu, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai.
   2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski, nosūtot vēstuli, paziņo par to otrai Pusei. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajām Pušu pilnvarotajām personām un to rekvizītiem.
   4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam. Piegādātājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
   5. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem, izņemot Līguma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus par Preces pasūtīšanu, pretenziju iesniegšanu, saraksti, Preces piegādi apliecinošu dokumentu parakstīšanu, Preces trūkumu pieteikšanu un novēršanu u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

8.9.1. no Pasūtītāja puses:

8.9.1.1.iekārtu daļas vadītājs vadītājs Jānis Vīcieps (tālr.: 67970277, mob. tālr.: 29195125, e-pasts: lorupe@saltavots.lv);

8.9.1.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

8.9.3. Līguma 8.9.1.1. apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga veikt pasūtījumus, iesniegt pretenzijas, veikt saraksti, parakstīt Preces piegādi apliecinošus dokumentus.

* 1. Pasūtījumus un pretenzijas Pasūtītāja pilnvarotā persona Piegādātāja pilnvarotajai personai nosūta pa e-pastu. Nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Piegādātāju par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu, kā arī uzdevumu neizpildi.
  2. Pasūtītāja pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus Līgumā un tā pielikumos.
  3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

**9. Līguma pielikumi**

1. pielikums - Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums;

2.pielikums - Finanšu piedāvājums.

**10. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIA “SALTAVOTS”**  Reģ. Nr. LV 40103055793  Lakstīgalas iela 9B, Sigulda, LV-2150 |  |

1. Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko piegādātājs par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu zraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf [↑](#footnote-ref-2)