

Pakalpojumu līguma VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana

- 1.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt Klientam sabiedriskos ūdensapgādes un/vai sadzīves kanalizācijas savākšanas un attīrīšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Pakalpojumu līguma Speciālo noteikumu 2. punktā minētajā Objektā.
- 1.2. Klients apņemas samaksāt par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Pakalpojumu līgumā noteikto norēķinu kārtību.

2. Pakalpojumu aprēķināšanas principi

- 2.1. Izlietoto ūdens daudzumu nosaka pēc komercuzskaites mērparāta datiem.
- 2.2. Kanalizācijas daudzumu aprēķina kā vienādu ar izlietotā ūdens daudzumu.
- 2.3. Gadījumos, kad uz laiku noņemts komercuzskaites mērparāts vai tas ir bojāts, patērēto ūdens un kanalizācijas daudzumu aprēķina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Gadījumos, kad tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams nolasīt komercuzskaites mērparāta, kas aprīkots ar attālinātās datu nolasīšanas radio moduli, rādījumus, Pakalpojumu sniedzējs patērēto ūdens daudzumu attiecīgajā periodā nosaka pēc ūdens vidējā patēriņa Objektā iepriekšējos 12 (divpadsmit) mēnešos.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Klients norēķinās par izmantotajiem Pakalpojumiem saskaņā ar komercuzskaites mērparāta datiem katru mēnesi līdz rēķinā norādītajam datumam.
- 3.2. E-pasta adreses maiņas gadījumā Pusēm ir pienākums nosūtīt e-pastu vai rakstiski informēt pretējo pusi par izmaiņām un norādīt jauno e-pasta adresi, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu, ja vien attiecīgā Puse nepierāda, ka rēķins nav saņemts un/vai nosūtīts.
- 3.3. Pakalpojumu līguma izbeigšanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā Pakalpojumu sniedzējs izsniedz Klientam pilnīgu aprēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem, kuru Klients apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.4. Ja Klientam par iepriekšējiem periodiem ir nesamaksāti rēķini, tad Pakalpojumu sniedzējs visas kārtējā mēnesī iemaksātās summas ieskaita pamatparāda dzēšanai proporcionāli ūdensapgādes un kanalizācijas apjomam un tikai pēc tam līgumsoda dzēšanai, ja vien Klients nav norādījis, ka apmaksā konkrētu rēķinu, konkrētu saistību un Pakalpojumu sniedzējs ir tam rakstiski piekritis.
- 3.5. Ja Klients nepiekrīt Pakalpojumu sniedzēja izrakstītajam rēķinam, tad iebildumi jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc rēķina saņemšanas. Pakalpojumu sniedzējam iebildumi jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā un savs lēmums rakstiski jāpaziņo Klientam. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo Klientu no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā. Pamatotu iebildumu gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas uzskaites datus un grāmatvedības attaisnojuma dokumentos.
- 3.6. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
- 3.7. Ja Klients ir noslēdzis ar Pakalpojumu sniedzēju līgumu par sniegto Pakalpojumu parāda atmaksu, tad parāda dzēšana tiek veikta saskaņā ar noslēgto līgumu par parāda atmaksu.

4. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

4.1. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:

- 4.1.1 pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2 iepazīties ar komercuzskaites mēraparāta stāvokli un tā rādījumiem.

4.2. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:

- 4.2.1. nodrošināt centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju un uzturēšanu līdz piederības robežai, lai sniegtu Klientam nepārtrauktus Pakalpojumus, ja ievērota Pakalpojumu līgumā un normatīvajos aktos paredzētā kārtība un nav no Pakalpojumu sniedzēja neatkarīgu objektīvu iemeslu, kas traucē Pakalpojumu sniegšanu;
- 4.2.2. nodrošināt ūdens ieguvī, sagatavošanu un piegādi atbilstoši normatīvajiem aktiem par obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma un kvalitātes prasībām;
- 4.2.3. nodrošināt notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz attīrīšanas iekārtām un notekūdeņu attīrīšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām;
- 4.2.4. par saviem līdzekļiem nodrošināt komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanu vai nomaiņu un veikt sniegto Pakalpojumu uzskaiti;
- 4.2.5. paziņot Klientam par Pakalpojumu apmaksas tarifu izmaiņām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.2.6. saskaņā ar normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā, apstrādāt personas datus šādiem datu apstrādes nolūkiem:
 - 4.2.6.1. līgumsaistību nodibināšanai ar klientiem par Pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.2.6.2. līgumsaistību ar klientiem izpildei;
 - 4.2.6.3. parādu piedziņas vadīšanai (saistību nepildīšanas gadījumā);

(Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt www.saltavots.lv sadaļā “Privātuma politika” vai iepazīstoties ar to klātienē SIA “SALTAVOTS” klientu daļā).

5. Klienta tiesības un pienākumi

5.1. Klientam ir tiesības prasīt no Pakalpojumu sniedzēja Pakalpojumu līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.

5.2. Klientam ir pienākums:

- 5.2.1. nodrošināt ēku iekšējo tīklu, ūdensvadu pievadu un kanalizācijas izvadu ekspluatāciju līdz pieslēguma vietai pie Pakalpojumu sniedzēja tīkliem saskaņā ar piederības robežu shēmu;
- 5.2.2. veikt Pakalpojumu līguma Vispārīgo noteikumu 5.2.1. punktā minēto tīklu uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus par saviem līdzekļiem;
- 5.2.3. ekspluatēt komercuzskaites mēraparāta mezglu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.4. nenoņemt, nenomainīt, nebojāt vai kā citādi netraucēt komercuzskaites mēraparāta darbību, kas atrodas Pakalpojumu sniedzēja pārziņā;
- 5.2.5. pēc pirmā uzaicinājuma nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja piekļūšanu pie komercuzskaites mēraparāta, iepriekš ar Klientu saskaņotā laikā;
- 5.2.6. nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par avārijām ielu ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklā un komercuzskaites mēraparāta bojājumiem pa tālruni 67973733; 67973115 vai 25645452.
- 5.2.7. ja mēraparāts nav aprīkots ar attālinātās datu nolasīšanas radio moduli, nodot mēraparāta rādījumus katru mēnesi no 27. (divdesmit septītā) datuma līdz nākamā mēneša 2. (otrajam) datumam:

pa tālruni: 67973733, 29181233;

uz e-pastu: klienti@saltavots.lv;

tiešsaistes rēķinu apkalpošanas un saziņas platformā Bill.me (vajadzīgo atzīmēt).

5.2.8. mainot Pakalpojuma izmantošanas mērķi vai daudzumu, rakstiski saskaņot izmaiņas ar Pakalpojumu sniedzēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

5.2.9. nodrošināt novadīto notekūdeņu atbilstību saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Siguldas novadā noteiktajām maksimāli pieļaujamajām koncentrācijām;

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārbaudes laikā tiek konstatēta komercuzskaites mēraparāta noņemšana bez Pakalpojumu sniedzēja ziņas, komercuzskaites mēraparāta tīši bojājumi, norautas plombas vai traucēta komercuzskaites mēraparāta darbība, tiek sagatavots akts un norēķini ar Klientu tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Jebkuru izmaiņu gadījumā (t.sk. maksātnespēja, bankrots u.c.), 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse rakstiski ziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 6.3. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas izceļas no Pakalpojumu līguma izpildes, tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 6.4. Ja Puses nespēj vienoties par strīdu izšķiršanu, strīds risināms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Pakalpojumu līguma attiecības, kas nav atrunātas Pakalpojumu līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pakalpojumu līguma izbeigšanas kārtība

- 7.1. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Pakalpojumu līguma, ja Klients Pakalpojuma līguma slēgšanas laikā sniedzis nepatiesu informāciju, vai iestājušies apstākļi, kad nav iespējams nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, kad Pakalpojumu patēriņa uzskaites izmaiņu rezultātā Klients iegūst blakusklienta statusu, kuram nav iespējams nodrošināt tiešu Pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no Pakalpojumu līguma, brīdinot Klientu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Blakusklients slēdz līgumu par Pakalpojumu sniegšanu ar Klientu.
- 7.3. Klientam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Pakalpojumu līguma, rakstiski brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.4. Pakalpojumu līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 7.5. Pakalpojumu līguma izbeigšana vai Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana neatbrīvo Klientu no pienākuma veikt pilnīgu norēķinu par saņemtajiem Pakalpojumiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jebkuras izmaiņas Pakalpojumu līgumā un papildinājumi stājas spēkā tad, ja par to panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Pakalpojumu līguma sastāvdaļu.
- 8.2. Ja Klients kavē maksājumus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības informāciju par Klientu un viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem izpaust trešajām personām, kuras Pakalpojumu sniedzējs ir pilnvarojusi veikt kreditora interešu aizsardzību vai iekļaut to parādu piedzinēja personu kredītvēstures datu bāzē.

Pakalpojumu līguma Vispārīgie noteikumi ir Pakalpojumu līguma neatņemama sastāvdaļa.